

И.о.директора МБОУ СОШ № 8 г. Пятигорска
Маркина Ю.С.
Приказ № 4 от «» 02.09.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 8 г. ПЯТИГОРСКА

на 2025 – 2026 уч.год

Цель: Создание системы организационно-правовых и воспитательных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации.

Задачи:

1. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности школы.
2. Недопущение фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Формирование у участников образовательных отношений антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционному поведению.
4. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок и распределении стимулирующих выплат.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРЫ				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана по	Январь текущего года	Директор	Наличие актуального локального

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРЫ				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции» на текущий период.	Январь текущего года	Директор	Наличие актуального локального акта.
1.2.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Январь текущего года	Директор	Персональная ответственность сотрудника.
1.3.	Актуализация локальных актов школы в сфере антикоррупционной политики (Положение о конфликте интересов,	В течение года (по мере необходимости)	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Приведение документации в соответствие с законодательством.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	Кодекс этики и т.д.).			
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков (выявление функций и должностей, наиболее подверженных риску) .	1 раз в год	Директор, Кадровая служба	Сформирован перечень коррупционно-опасных должностей и функций.
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии (Директор)	Рассмотрение текущих вопросов, разбор обращений.
2. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ				
2.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы нормативных актов, планов и отчетов о	В течение года (постоянно)	Ответственный за сайт, Директор	Доступность информации для граждан.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	выполнении мероприятий по противодействию коррупции .			
2.2.	Размещение на стендах и сайте школы телефонов «горячих линий» и контактов контролирующих органов .	Постоянно (обновление по мере необходимости)	Ответственный за сайт	Возможность оперативного информирования о фактах коррупции.
2.3.	Подготовка и размещение Публичного доклада (отчета о самообследовании), включая информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств .	Ежегодно (до 30 апреля)	Директор	Отчетность перед родительской общественностью.
2.4.	Проведение Дней	По плану школы (не	Администрация, Классные	Информирование

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	открытых дверей, родительских собраний с разъяснением порядка оказания платных услуг и добровольных пожертвований .	реже 2 раз в год)	руководители	родителей об их правах и недопустимости сборов.
3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НЕЗАКОННЫХ ФИНАНСОВЫХ СБОРОВ				
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями о запрете на принудительные сборы денежных средств (ремонт класса, охрана, канцтовары и	Август-сентябрь, далее по плану собраний	Директор, Классные руководители	Снижение числа жалоб и конфликтов на почве финансов.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	т.д.) .			
3.2.	Осуществление приема благотворительных взносов и платы за услуги исключительно через безналичный расчет (лицевой счет учреждения) .	Постоянно	Директор, Бухгалтерия	Обеспечение целевого использования средств и прозрачности учета.
3.3.	Проведение служебных проверок по обращениям о фактах незаконных сборов с принятием мер .	По факту обращения	Директор	Реагирование на нарушения, привлечение к ответственности.
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
4.1.	Проведение тематических	В течение года (по	Классные руководители	Формирование правового

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	классных часов и бесед среди обучающихся : «Что такое коррупция?», «Мои права», «Я против коррупции» .	плану ВР)	и, Социальный педагог	сознания и негативного отношения к коррупции.
4.2.	Проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений на антикоррупционную тематику .	В течение года	Учителя ИЗО, русского языка и литературы	Вовлечение учащихся в активную деятельность.
4.3.	Организация мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) .	Декабрь	Зам. директора по ВР	Актуализация темы противодействия коррупции.
4.4.	Включение модулей по противодействию коррупции в уроки	По учебному плану	Учителя истории и обществознания	Системное изучение правовых аспектов.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	обществознания и права (старшие классы) .			
4.5.	Проведение семинаров, совещаний с педагогическим коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и этики .	1 раз в полугодие	Директор	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников.
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
5.1.	Включение вопроса «О противодействии коррупции и незаконным сборам» в повестку родительских собраний .	Сентябрь, Январь	Классные руководители	Доведение официальной позиции школы до родителей.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
5.2.	Анкетирование (опрос) родителей с целью выявления удовлетворенности качеством образования и фактов нецелевых сборов .	1 раз в год (Январь-Март)	Социальный педагог, Психолог	Мониторинг ситуации и сбор обратной связи.
5.3.	Привлечение представителей родительской общественности к работе в комиссиях (по распределению стимулирующих выплат, проверке питания и т.д.)	Постоянно	Директор	Обеспечение коллегиальности принятия решений.
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнен ия	Ответствен ый исполнитель	Ожидаемы й результат
ОРГАНАМИ				
6.1.	Направление информации о выявленных фактах коррупции в уполномоченные органы.	При выявлении фактов	Директор	Реагирование на правонарушения.
6.2.	Встречи представителей педагогического коллектива и родительской общественности с сотрудниками прокуратуры и полиции .	В течение года (по плану)	Директор	